

まちづくり大きな一歩」コース 事業報告書

2012年 月 日

1 申請団体

団体・グループ名			公開
代 表 者	氏名	フリガナ	公開
	住所	〒	公開 / 非公開
	連絡先	TEL () E-mail FAX ()	公開 / 非公開
連 絡 責 任 者	連絡先が 代表者と 異なる場 合は記入 してくだ さい。	氏名	フリガナ 公開 / 非公開
		住所	〒 公開 / 非公開
		連絡先	TEL () E-mail FAX ()
団体の構成人員		名 (うち高知市民 名)	

高知市民とは、高知市に居住、通勤または通学している人としてします。

2 まちづくり整備事業のテーマ・場所

整備テーマ・ タイトル	
整備場所 (住所)	(民有地・公有地)
整備時期	年 月 ~ 年 月
総費用	円
助成額	円
その他の資金	円

3.整備事業の過程

実施した事業の内容を時期ごとに具体的にご記入ください。

月	事業の内容
2011年	
1月	
2月	
3月	
4月	
5月	
6月	
7月	
8月	
9月	
10月	
11月	
12月	
2012年	
1月	

4. 整備による効果

整備前の問題点等が、整備したことによってどのように変わったか、どのような効果があったかについて記入してください。

問題点(整備前)	整備内容	効果

整備をしたことによる、波及効果について記入してください。

(例: 来客数が増えた(整備前 人/日 整備後 人/日 等 具体的に)、地域の協力がより得られるようになった 等)

--

5. 施設の維持管理について

今後の維持管理の方法等について記入してください。

6. 今後の活動・目標について

整備を行い、今後団体の活動をどのようにしていきたいか、等について記入してください。

7. PR

その他、貴団体の活動等についてPRしたいこと等、記入してください。

8. 整備前・整備後の写真

(比較できるように、同じアングルの写真を添付ください別紙可・複数毎添付してください)

収支決算書

(1)収入内訳

項目には、助成金・寄付・会費・参加費・自己負担等を記入してください。

項目	金額	内訳
計		

(2)支出内訳

項目	金額	内訳
計		

収入内訳と支出内訳の計が合致すること。