

# 拡大コピー（拡大ポスタープリンター）原稿作成マニュアル

**料金** 90cm 幅 1m あたり 200 円 / 60cm 幅 1m あたり 150 円

## 利用にあたって

- ・拡大コピーは、「モノクロ」のみです。
- ・紙は、「感熱紙」です。長期保存や野外での使用には向きません。
- ・拡大したい原稿を作成し、持参してください。データ入稿はできません。
- ・原稿は、「210mm（A4の短い辺）×○○○mm」で作成してください。
- ・原稿の余白は、1cm ほど開けて下さい。ギリギリに作成しますとスキャンされない場合があります。
- ・カラー原稿は、印字されない部分が出る場合があります。モノクロで原稿を作成してください。
- ・90cm 幅は、原稿のおよそ 4.2 倍です。60cm 幅は、原稿のおよそ 3.0 倍です。
- ・用紙を複数枚繋げて原稿を作成する場合、セロハンテープで固定をして下さい。  
のり類は、スキャナーにくっつくため、お控え下さい。

## あまり向いていない拡大

- ・細かい字で書かれているもの（フォントサイズ 10.5 以上推奨）
- ・細かい線で書かれている地図（スキャンされない場合があります。）
- ・べた塗りのもの（写真や絵画など）

## 原稿作成の例（60cm 幅の拡大コピーの例）

【例①】講演会で使う「**横長の横断幕**」を作成する。

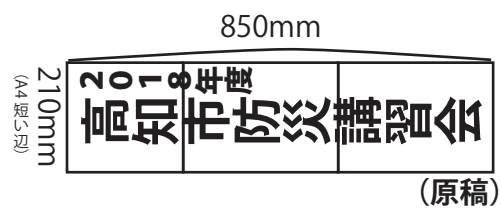
サイズは、縦 60cm、横約 2.5m。



- ・A4 用紙を 3 枚つなげ、縦 210mm × 横 850mm の原稿で、おおよそ縦 60cm × 横 2.5m に拡大されます。

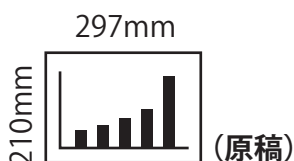
【例②】講演会で使う「**縦長の横断幕**」を作成する。

サイズは、縦約 2.5m、横 60cm。



- ・A4 用紙を 3 枚つなげ、縦 210mm × 横 850mm の原稿で、おおよそ縦 2.5m × 横 60cm に拡大されます。

【例③】作成した表を、会議で大きく見ってもらうために拡大する。



- ・資料をそのまま拡大コピーする場合、A4 サイズでお持ちください。
- ・A4 サイズでは、おおよそ縦 60cm × 横 0.9m に拡大されます

※原稿の長さは、用紙を切り調整して下さい。210mm（A4の短い辺）は、サイズを変えないでください。

※倍率は、おおよその倍率です。正確な物ではありませんので予めご了承ください。