

当日の利用時間までに利用申請書の提出と料金の支払いをお願いします。利用申請書と料金の受領を持って正式申し込みとします。

以下のような場合は、ご利用をお断りします。あらかじめご了承ください。

- ・ 営利を目的とする利用と認められるとき。
- ・ 宗教の教義を広め、儀式行事を行い、及び信者を教化育成することを目的と認められるとき。
- ・ 政治上の主義を推進し、支持し、又はこれらに反対することを目的とする利用と認められるとき。
- ・ 特定の公職の候補者（当該候補者になろうとする者を含む）もしくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを目的とする利用と認められるとき。
- ・ 前各項に掲げる物のほか、サポートセンター設置の目的に反する利用と認められるとき。
- ・ 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害するおそれがあると認められるとき。
- ・ 施設又は施設器具等を破損するおそれがあると認められるとき。
- ・ 演奏、合唱、シュプレヒコール等で大きな音の出る練習、催しのとき。
- ・ 前各項に掲げるもののほか、市長が不相当と認めるとき。

当日のご利用にあたって

会議室の利用時間は厳守して下さい。会場の準備と後かたづけも利用時間内に各自でお願い致します。特にテーブル、イスの配置を変えられた際は利用前の状態に戻すようお願いいたします。

許可を受けないで、飲食や飲酒、飲食物その他の販売、火気の使用、はり紙、くぎ打ち 等をしないでください。

喫煙は指定された場所をお願いします。

湯呑みや急須はサポートセンター内の食器棚のものを使い下さい。それ以外(台所、水切りかごの分)はご使用にならないようご注意ください。使用後は洗って元通りになるよう、後かたづけをお願いします。

たかじょう庁舎には駐車場がありません(ただし、障害のある方で自動車を利用される方は若干の専用スペースがあります)。お車でお越しの方は近隣の有料駐車場をご利用下さい。また、県庁前地下駐車場ご利用の方は 30 分のみ無料のスタンプがありますのでスタッフにお申し出ください。